

ELTE
Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium
Iskolaszékének Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 73. § (2) bekezdése alapján az ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumban működő Iskolaszék a következő szervezeti és működési szabályzatot alkotja:

1.) Az iskolaszék célja

Az iskolaszék célja az iskolában folyó nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők, a tanulók és az intézményfenntartó, továbbá az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, a szülői jogok gyakorlásának elősegítése.

2.) Az iskolaszék szervezete

Székhelye: 9700 Szombathely, Bolyai János utca 11.

Az iskolaszékbe a szülők, a nevelőtestület és a diákönkormányzat 5-5 képviselőt, a fenntartó pedig 2 képviselőt delegál.

Az iskolaszék tagjainak névsorát az iskola közzéteszi a honlapján.

Az intézményvezető állandó meghívottként tanácskozási joggal, továbbá az iskolaszéki ülés témájához kapcsolódóan meghívottként a témában érdekelt más személy tanácskozási joggal részt vehet az iskolaszék ülésén.

Az iskolaszék tagjainak szavazati és tanácskozási joguk van. Az iskolaszékben kizárólag a képviselők rendelkeznek szavazati joggal.

Az iskolaszékbe a szülők képviselőit, az iskola különböző szakaszaihoz igazodva kialakított javaslatok alapján szülői értekezleteken választhatják meg a szülők maguk közül. A nevelőtestület képviselőit a nevelőtestület tagjai, a diákönkormányzat képviselőit a diákönkormányzat tagjai választják, továbbá a fenntartó delegál tagokat.

Az iskolaszéki tagság egy tanévre szól, és újraválasztás útján meghosszabbítható.

A tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával,
- lemondással,
- a tag halálával.

Az iskolaszék a tagjai közül – egy jelölt esetén nyílt, több jelölt esetén titkos szavazással – 2/3 többséggel elnököt választ. A megbízatás egy tanévre szól, és újraválasztás útján meghosszabbítható.

Az elnöki megbízatás megszüntethető az iskolaszék bármely tagjának kezdeményezésére, 2/3 többséggel hozott határozattal, ha az elnök az iskolaszék tevékenységét, célja megvalósítását veszélyezteti.

Ha az iskolaszéki tagság megszűnik, a megüresedett helyre az a közösség jogosult új tagot választani, illetve delegálni, amely részéről a tagsági viszony megszűnt. A megbízatás ilyen esetben a többi iskolaszéki tag megbízatásának lejártáig tart.

3.) Az iskolaszék jogkörei

Az iskolaszék eljár mindazon ügyekben, amelyeket a mindenkori hatályos jogszabályok a jogkörébe utalnak.

4.) Az iskolaszék működése

Az iskolaszék egy tanévben legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is tart ülést (rendes ülés).

A rendszeres ülés összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik. Az iskolaszék összehívása a napirendről szóló tájékoztatással történik a tagok részére legalább 3 nappal az ülés előtt elektronikus úton küldött meghívóval.

Rendkívüli iskolaszéki ülést kell összehívni

- az iskolaszék elnöke,
- a szülők közössége,
- a nevelőtestület vagy az intézményvezető,
- a diákönkormányzat kezdeményezésére.

A rendkívüli ülés összehívásáról az iskolaszék elnöke gondoskodik. A rendkívüli ülést a kezdeményezés beérkezésétől számított 7 napon belül össze kell hívni a tagok részére elektronikus úton küldött meghívóval.

Az iskolaszék ülése akkor határozatképes, ha a tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Az iskolaszék a határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbséggel. Az iskolaszék jogkörébe tartozó személyi kérdésekben a szavazás írásban, titkosan történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az iskolaszék bármely tagjának kezdeményezésére a kisebbségi véleményt jegyzőkönyvbe kell foglalni.

Az iskolaszék ülései nyilvánosak; az iskolaszék jogkörébe tartozó személyi kérdésekben való véleménynyilvánítás esetén az elnök zárt ülést rendel el.

Az iskolaszék az üléséről jegyzőkönyvet készít, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az elnök ír alá.

A jegyzőkönyvvezető a mindenkori titkárságvezető vagy az iskolaszék által erre kijelölt iskolaszéki tag.

Az iskolaszék a határozatait köteles az iskola honlapján nyilvánosságra hozni.

A fenntartó gondoskodik az iskolaszék működésének feltételeiről.

Az iskolaszék a feladatai ellátásához térítésmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az intézmény működését.

Az intézményvezető gondoskodik a helyiségek biztosításáról, az iratok tárolásáról, a jegyzőkönyvvezető biztosításáról (ha a jegyzőkönyvet a titkárságvezető veszi fel), az iskolaszék tagjainak a feladatok körébe tartozó döntésekkel kapcsolatos tájékoztatásáról, továbbá beszámol az iskolaszék munkájáról a nevelőtestületnek.

5.) Iratkezelés

Az iskolaszékhez érkező iratokat évente, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

Az iskolaszék a döntéseit az ülésről készült jegyzőkönyvbe foglalja. A határozatokat évente, folyamatos sorszámozással kell ellátni.

6.) Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzatot az Iskolaszék a 2025. február 3. napján megtartott ülésen fogadta el.

A szervezeti és működési szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Szombathely, 2025. február 3.

ELTE Bolyai János Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Iskolaszéke